

JORGE MARIO TOC CAAL

FACTURA DE
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 00117

2A. CALLE A 9-46 ZONA 5 COLONIA LAS ILUSIONES SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ.

DIA	MES	AÑO
31	03	2020

Nit.:1692640-4

JORGE MARIO, TOC CAAL

Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Dirección: 12 AVENIDO 11-11 ZONA 1

2969 VEHICULOS S.A. S.C.A.
La Soledad 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	VALOR
CANCELADO	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN EL VICE-		
	DESPARTO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPON-		
	DIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2020, SEGÚN CONTRATO		
	ADMINISTRATIVO No. 1108-2020, Y ACUERDO MINISTERIAL		
	No. 368-D-2020 ✓	Q	18,000.00
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
Total en Letras:			Q 18,000.00 ✓

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1108-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 368-A-2020** correspondiente al mes de marzo de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B No. 0000117.

Actividades Realizadas:

- ✓ Apoyar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Brindar apoyo en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- ✓ Brindar apoyo en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- ✓ Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural; y
- ✓ Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

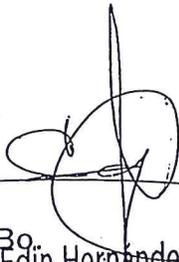
Resultados Obtenidos:

- ✓ Apoyar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;

- ✓ Apoyar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Brindar apoyo en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- ✓ Brindar apoyo en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- ✓ Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Jorge Mario Toc Caal


Vo. Bo.
Msc. Edin Hernández Payes
Director General a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

